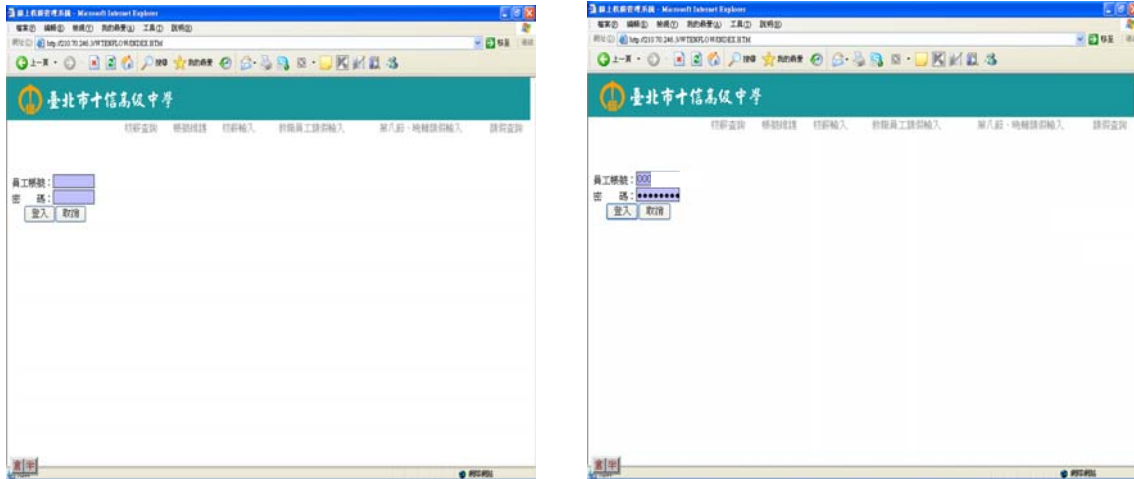


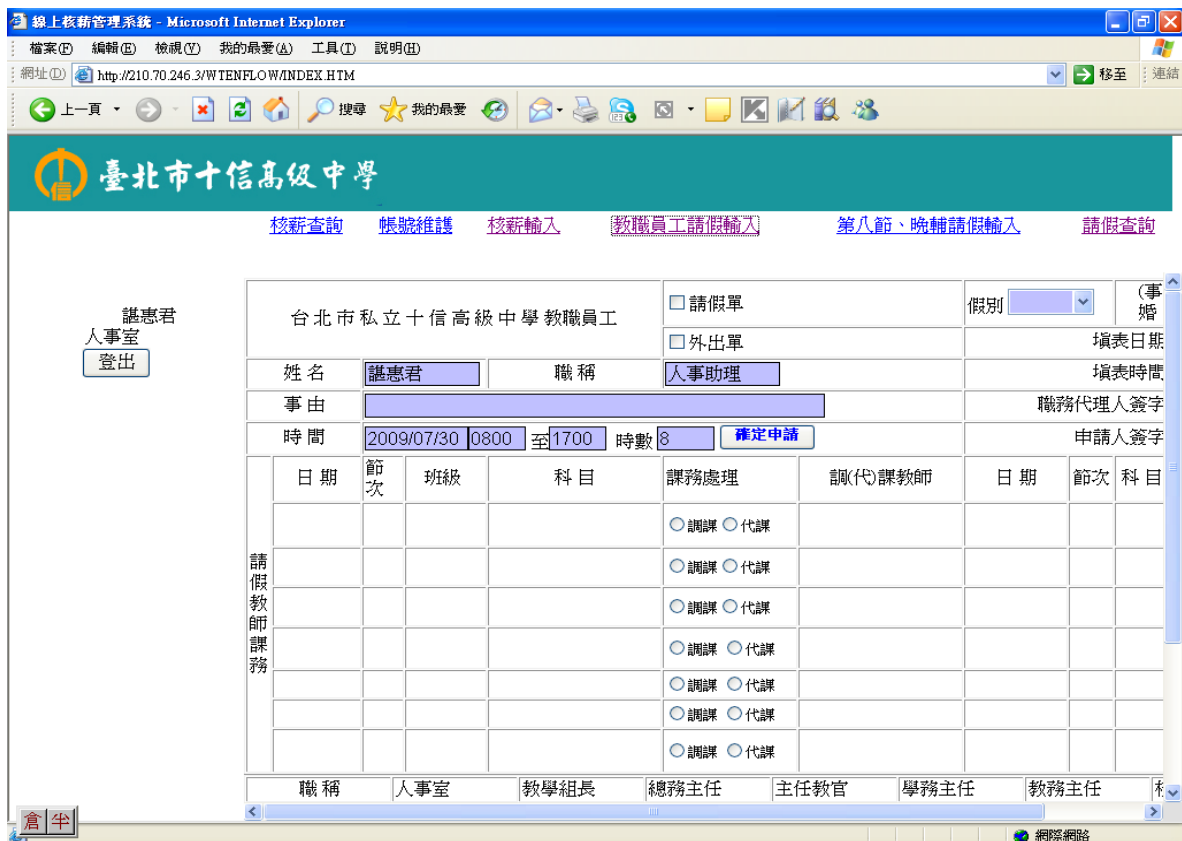
# 臺北市幼華高級中學線上核薪管理系統操作說明

每月輸入薪資表/假單網頁 (<http://210.70.246.3>)

一、輸入員工編號：●●●●●● (共六碼) 密碼：身份証字號



二、假單分為兩種：『第1~7節』和『第8節至晚輔』



### 三、如要修改時間請記得反白再做輸入時間

線上核薪管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

http://210.70.246.3/

Windows Live 好友動向 個人檔案 郵件 相片 行事曆 MSN 分享 登入

**臺北市十信高級中學**

核薪查詢 帳號維護 核薪輸入 教職員工請假輸入 第八節、晚輔請假輸入 請假查詢

講惠君 人事室 登出

臺北市私立十信高級中學教職員工

請假單 假別 [ ] (未婚)

外出單 填表日期

姓名: 講惠君 職稱: 人事助理 填表時間

事由: [ ] 職務代理人簽名

時間: 2010/07/30 0800 至 1700 時數 8 確定申請 申請人簽名

日期	節次	班級	科目	課務處理		日期	節次	科目
				調(代)課教師	調(代)課教師			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			
				<input type="radio"/> 調課	<input type="radio"/> 代課			

倉半

線上核薪管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

http://210.70.246.3/WIENFLOW/INDEX.HTM

Windows Live 好友動向 個人檔案 郵件 相片 行事曆 MSN 分享 登入

**臺北市十信高級中學**

核薪查詢 帳號維護 核薪輸入 教職員工請假輸入 第八節、晚輔請假輸入 請假查詢

講惠君 人事室 登出

請假資料查詢

年度: 2009 月份: 七月

請假日期: 2009/07/01 2009/07/31 查詢

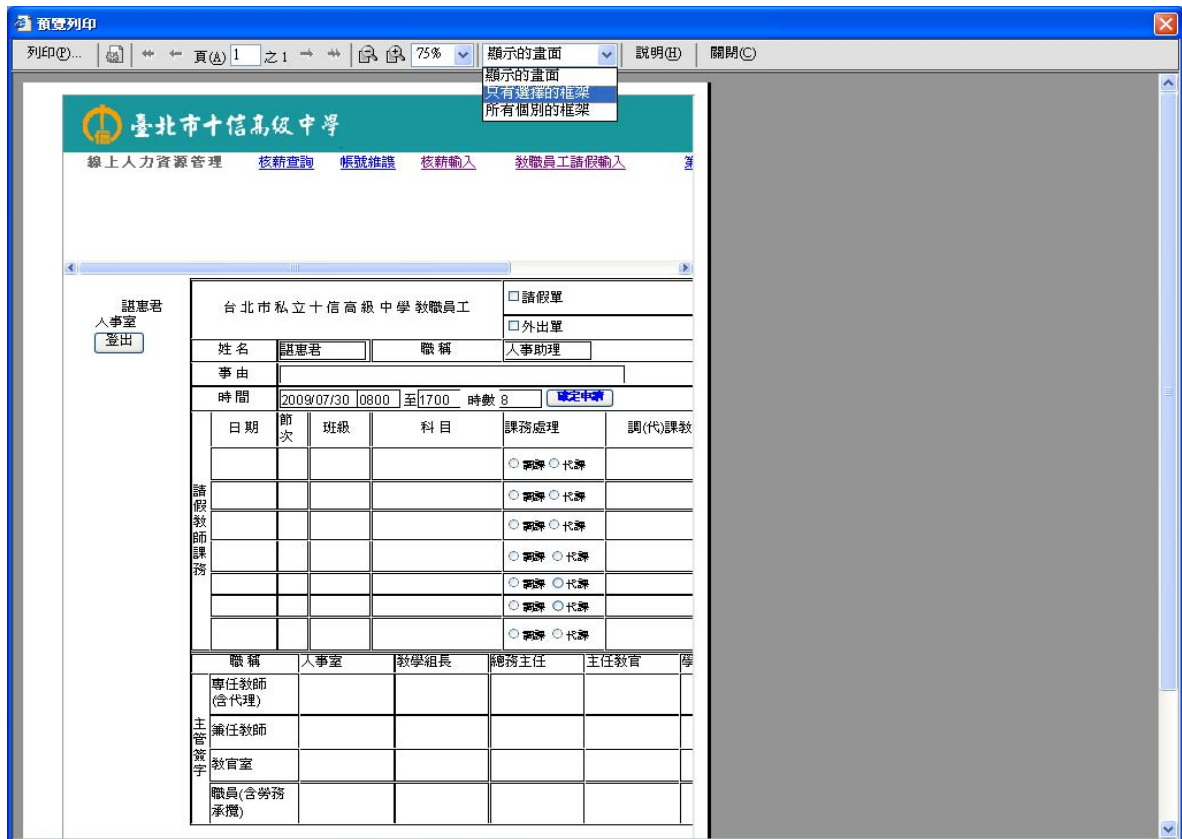
一月  
二月  
三月  
四月  
五月  
六月  
七月  
八月  
九月  
十月  
十一月  
十二月

倉半

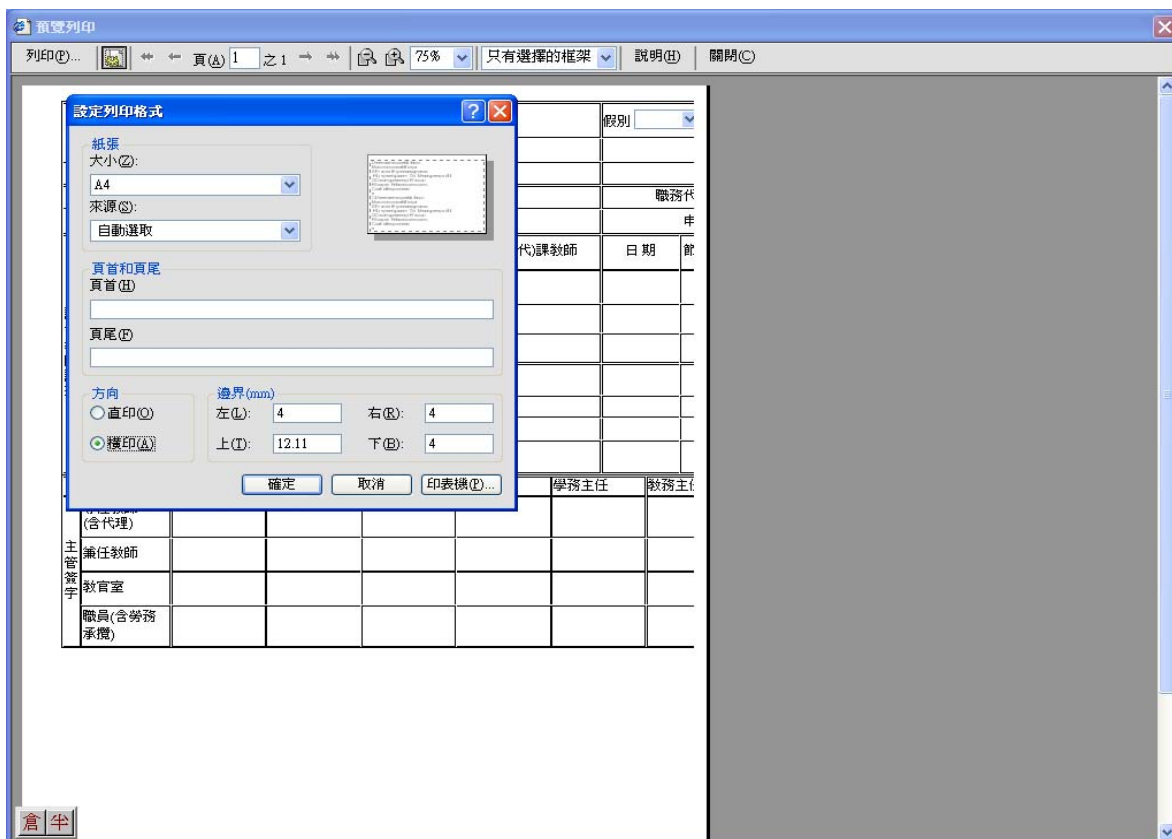
四、在列印前游標要在列印的表格內點一下，在列印時先選擇“預覽列印”



在預覽列印選擇“只有選擇的框架”



薪資表為直式／假單為橫式



選擇要的格式後出現的樣子，通常是為一頁，如是兩頁就是錯誤，請在“設定列印格式”內去選擇“邊界”設定為最小值

